

(pieczęćka jednostki zamawiającej)

UMOWA O DZIEŁO NR
SPORZĄDZENIE RECENZJI ROZPRAWY DOKTORSKIEJ

zawarta w dniu* r. w Gdańsku między:
Uniwersytetem Gdańskim z siedzibą przy ul. Jana Bażyńskiego 8, 80-309 Gdańsk, NIP: 584-020-32-39, REGON: 000001330, reprezentowanym przez: dr hab. Urszula Patocka-Sigłowy, prof. UG działającą w tym zakresie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora UG, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

Panią: Barbara Janina Wolska

PESEL: 46112302263

zamieszkałą: 91-371 Łódź, ul 11 Listopada 33/19

zwaną w treści umowy „Recenzentem”.

§ 1.

Zamawiający powierza Recenzentowi sporządzenie recenzji rozprawy doktorskiej w postępowaniu w sprawie nadania mgr Katarzyna Zmuda-Trzebiatowska stopnia naukowego doktora, zwanej dalej „recenzją”, a Recenzent sporządzenie recenzji przyjmuje do wykonania.

Skrócony przedmiot umowy:

Sporządzenie recenzji rozprawy doktorskiej mgr Katarzyna Zmuda-Trzebiatowska

§ 2.

Recenzent oświadcza, że:

- spełnia wymogi pełnienia funkcji recenzenta w postępowaniu w sprawie nadania stopnia naukowego doktora, określone w przepisach art. 190 ust. 2 i 4 albo ust. 5** ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”;
- nie zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności w rozumieniu przepisu § 28 ust. 2 Procedury nadania stopnia naukowego doktora w Uniwersytecie Gdańskim (załącznik do uchwały nr 12/23 Senatu Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 2 marca 2023 r. w sprawie określenia Procedury nadania stopnia naukowego doktora w Uniwersytecie Gdańskim, ze zm.).

§ 3.

Recenzent oświadcza ponadto, że:

- recenzja będąca przedmiotem umowy jest przygotowywana przez niego w ramach działalności, o której mowa w art. 22 ust. 9b pkt 8 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (ze zm.) – działalności badawczo-rozwojowej, naukowej, naukowo-dydaktycznej, badawczej, badawczo-dydaktycznej oraz prowadzonej w uczelni działalności dydaktycznej.
- przedmiot umowy nie wchodzi w zakres prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.

§ 4.

Recenzent zobowiązuje się:

- sporządzić recenzję w terminie 2 miesięcy od dnia doręczenia rozprawy doktorskiej, zgodnie z art. 190 ust. 3 Ustawy;
- w terminie, o którym mowa w pkt 1, dostarczyć recenzję Zamawiającemu w jednym egzemplarzu w formie pisemnej (opatrzoną własnoręcznym podpisem) albo w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym;

3. w terminie, o którym mowa w pkt 1, dostarczyć Zamawiającemu jeden egzemplarz kopii recenzji w postaci elektronicznej, w formacie pliku pdf, na nośniku w postaci płyty CD lub urządzenia typu pendrive albo przesłać plik zawierający recenzję za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany przez Zamawiającego.

§ 5.

1. Recenzent zobowiązuje się sporządzić recenzję osobiście, w sposób terminowy, rzetelny i wyczerpujący.
2. Recenzja powinna zawierać szczegółowo uzasadnioną ocenę spełniania przez rozprawę doktorską warunków określonych w art. 187 ust. 1-3 Ustawy oraz jednoznaczną, pozytywną albo negatywną, konkluzję oceny. W przypadku gdy rozprawę stanowi samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej, recenzja zawiera ocenę indywidualnego wkładu osoby ubiegającej się o nadanie stopnia naukowego doktora w powstanie tej pracy.
3. Recenzja może zawierać wnioski dotyczące uzupełnienia lub poprawy rozprawy doktorskiej, które odpowiednio komisja doktorska albo rada dyscypliny naukowej prowadząca postępowanie, o którym mowa w § 1, przekazuje osobie ubiegającej się o nadanie stopnia naukowego doktora i promotorowi lub promotorom. Uzupełnioną lub poprawioną rozprawę osoba ubiegająca się o nadanie stopnia naukowego doktora składa przewodniczącemu odpowiednio komisji doktorskiej lub rady dyscypliny naukowej, który kieruje ją do ponownej oceny przez tych samych recenzentów. Recenzent przedstawia recenzję uzupełnionej lub poprawionej rozprawy w terminie miesiąca od dnia jej doręczenia.

§ 6.

Odbiór recenzji przez Zamawiającego następuje w formie protokołu odbioru, po dostarczeniu Zamawiającemu recenzji w sposób, o którym mowa w § 4 pkt 2 i 3. Odbioru recenzji, przez potwierdzenie w protokole odbioru, że recenzję sporządzono zgodnie z umową, dokona osoba wskazana w § 9 ust. 5.

§ 7.

1. Recenzja objęta umową jest przedmiotem prawa autorskiego zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (ze zm.).
2. Recenzent oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do recenzji sporządzonej w wyniku wykonania niniejszej umowy, zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Recenzent oświadcza, że recenzja ma oryginalny, twórczy i indywidualny charakter, jak też nie narusza praw osób trzecich.
3. Recenzent przenosi na Zamawiającego, z chwilą odbioru recenzji, autorskie prawa majątkowe do recenzji na następujących polach eksploatacji:
 1. zwielokrotnianie dowolną techniką i udostępnianie w celu niezbędnym dla przeprowadzenia postępowania, o którym mowa w § 1;
 2. korzystanie i rozpowszechnianie w dowolny sposób w celu określonym w pkt 1;
 3. udostępnianie w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Zamawiającego oraz zamieszczanie na stronie internetowej Zamawiającego;
 4. zamieszczenie w ogólnopolskiej bazie recenzji prowadzonej przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego;
 5. wprowadzanie do obrotu, w tym przez sieć Internet;
 6. utrwalenie w pamięci komputera oraz na wszelkich innych nośnikach danych i archiwizacja;
 7. wytwarzanie przy użyciu wszelkich technik, a w szczególności na wszelkich nośnikach danych, na nośnikach drukarskich, plastycznych, fotograficznych, elektronicznych i audiowizualnych, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego na nośnikach magnetycznych, na płytach CD i DVD, wszelkiego formatu i rodzaju, oraz techniką cyfrową;
 8. publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do recenzji dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

§ 8.

1. Za sporządzenie recenzji zgodnie z wymogami określonymi w § 4 pkt 1 i § 5 Recenzentowi przysługuje jednorazowe

wynagrodzenie brutto, ustalone zgodnie z przepisami art. 184 ust. 1 i ust. 3 pkt 1 Ustawy, w wysokości 1833.00 PLN (słownie: tysiąc osiemset trzydzieści trzy PLN).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane ze sporządzeniem recenzji oraz wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych.

§ 9.

1. Zamawiający wypłaci Recenzentowi wynagrodzenie, o którym mowa w § 8, w kwocie netto, rozumianej jako kwota brutto pomniejszona o wymagane przepisami prawa potrącenia. Wynagrodzenie Recenzenta, który nie jest rezydentem Polski i w dniu zawarcia umowy nie przedstawi aktualnego certyfikatu rezydencji podatkowej przetłumaczonego na język polski przez osoby do tego upoważnione, będzie podlegał zryczałtowanemu podatkowi.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie wypłacone Recenzentowi po odbiorze recenzji, o którym mowa w § 6, oraz po złożeniu rachunku wystawionego przez Recenzenta, jeżeli osoba wskazana w ust. 5 potwierdzi na tym rachunku, że recenzję sporządzono zgodnie z umową. W przypadku naliczenia kar umownych, o których mowa w § 11, do rachunku zostanie dołączona kopia noty księgowej, a kwota wynikająca z naliczenia zostanie potrącona przez Dział Płac Zamawiającego z kwoty netto do wypłaty.
3. Wypłata wynagrodzenia zostanie dokonana w terminach wypłat wynagrodzeń bezosobowych u Zamawiającego, to jest dwudziestego piątego dnia miesiąca, pod warunkiem jednak, że potwierdzony rachunek zostanie dostarczony do Działu Płac Zamawiającego najpóźniej siódmego dnia tego miesiąca.
4. Wynagrodzenie zostanie przekazane na konto bankowe o numerze wskazanym na rachunku lub wypłacone w Kasie Zamawiającego.
5. Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do potwierdzenia w protokole odbioru oraz na rachunku, że recenzję sporządzono zgodnie z umową, jest: dr hab. Urszula Patocka-Sigłowy, prof. UG

§ 10.

Recenzent nie może przenieść na osobę trzecią swoich praw wynikających z umowy bez uzyskania zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 11.

Recenzent zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

1. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności leżących po stronie Recenzenta, w tym braku sporządzenia recenzji, w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1,
2. zwłoki Recenzenta w sporządzeniu recenzji w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

Ponadto, na zasadach ogólnych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 12.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Recenzenta jest Uniwersytet Gdański, 80-309 Gdańsk, ul. Jana Bażyńskiego 8, zwany dalej „Administratorem”.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu (58) 523 31 30, (58) 523 24 59 lub adresem e-mail: iod@ug.edu.pl.
3. Dane osobowe Recenzenta będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy, a także realizacji praw i obowiązków wynikających ze wzajemnych zobowiązań.
4. Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych Recenzenta jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby,

której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

5. Dane osobowe Recenzenta będą przetwarzane w imieniu Administratora przez upoważnionych pracowników wyłącznie w celach, o których mowa w pkt 3.
6. Dane osobowe Recenzenta nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa. Ponadto odbiorcą danych Recenzenta może być podmiot działający na zlecenie Administratora, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i utrzymania pracy systemu informatycznego, a także podmiot będący operatorem usługi pocztowej.
7. Dane osobowe Recenzenta będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 3, jak również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa. Ponadto Administrator zastrzega sobie prawo do przechowywania danych osobowych Recenzenta przez okres niezbędny do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, nie dłużej jednak niż do upływu okresu ich przedawnienia.
8. Podanie danych osobowych przez Recenzenta jest dobrowolne, ale warunkuje zawarcie i realizację niniejszej umowy.
9. Na zasadach określonych przepisami RODO Recenzentowi przysługuje:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych,
 - b) prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
 - c) prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
 - d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Recenzent uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

§ 13.

1. Integralne części umowy stanowią: oświadczenie Recenzenta dla celów podatkowych, protokół odbioru oraz rachunek, które stanowią odpowiednio załącznik nr 8.1., nr 8.2. i nr 8.3. do niniejszej umowy o dzieło. Wzory załączników są udostępnione na stronie internetowej Uniwersytetu Gdańskiego: DZIAŁ PŁAC.
2. Recenzent jest zobowiązany złożyć dokumenty, o których mowa w ust. 1, zdanie pierwsze, pod rygorem negatywnych skutków prawnych i finansowych.

§ 14.

Strony przyjmują, że dniem zawarcia umowy jest dzień podpisania przez Recenzenta, podpisanych przez Zamawiającego, dwóch egzemplarzy umowy.

§ 15.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej lub formy równoważnej (wykorzystania kwalifikowanego podpisu elektronicznego), o ile przepisy odrębne lub regulacje szczególne, w tym wymogi instytucji finansujących związane z realizacją projektów, nie wymagają zachowania określonej formy.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy strony będą się starały rozstrzygnąć polubownie. Spory nierozstrzygnięte na drodze polubownej będzie rozstrzygać sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności Kodeksu cywilnego, Ustawy oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także przepisy Procedury nadania stopnia naukowego doktora w Uniwersytecie Gdańskim.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

* Należy wskazać dzień podpisania przez Recenzenta, podpisanych przez Zamawiającego, dwóch egzemplarzy umowy – zgodnie z § 14 umowy.

** Niepotrzebne skreślić.

RECENZENT:

Barbara Wolska
czytelny podpis

ZAMAWIAJĄCY:

DZIEKAN

Urboska-sy e
dr hab. Urszula Patocka-Sigfowy
profesor Uniwersytetu Gdańskiego
pieczęć i podpis osoby
upoważnionej do zawarcia
umowy

Źródło finansowania umowy (w szczególności nr umowy finansującej bądź nr zadania) – wskazuje osoba przygotowująca umowę: **535-I000-S056-24-S0**

Kontrasygnata finansowa Kwestor/ osoby upoważnionej

.....
Umowa przygotowana przez: **Joanna Oleszek** nr telefonu: **3016**

Treść umowy oraz wymaganych załączników wraz z wypełnionymi danymi jest tożsama z danymi wprowadzonymi do systemu GUCiR.

16.04. 2024 r.

SPECJALISTA
ds. studenckich
Joanna Oleszek

.....
data i czytelny podpis pracownika UG wprowadzającego dane do systemu GUCiR, (pieczęćka imienna pracownika – jeśli pracownik posiada pieczęćkę)

Numer Rejestru Zamówień Publicznych:

